КОТОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
Волгоградской области

РЕШЕНИЕ

от 30 ноября 2017 года № 64-РД

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Котовском муниципальном районе

Принято Котовской районной Думой 30 ноября 2017 года

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, руководствуясь ст.22 Устава Котовского муниципального района, Котовская районная Дума **решила:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в Котовском муниципальном районе.
2. Постановление Котовской районной Думы от 23.05.2007 г. № 50/7-РД «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в Котовском муниципальном районе Волгоградской области» признать утратившим силу.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Котовского
муниципального района С.В.Чумаков

Утверждено решением
Котовской районной Думы
от 30.11. 2017 г. N 64-РД

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В КОТОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовая основа организации и проведения публичных слушаний

Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в Котовском муниципальном районе (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 24, 28, 31, 39, 40, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, статьей 22 Устава Котовского муниципального района, направлено на реализацию права граждан на осуществление местного самоуправления и определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Котовского муниципального района (далее - Район).

Заключения о результатах публичных слушаний носят рекомендательный характер.

Статья 2. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие понятия:

публичные слушания - форма непосредственного участия населения Котовского муниципального района в решении вопросов местного значения путем обсуждения проектов муниципальных правовых актов Района;

организация публичных слушаний - деятельность, направленная на оповещение о времени и месте проведения публичных слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта Района, официальное опубликование (обнародование) заключения о результатах публичных слушаний, и иные организационные меры, обеспечивающие участие населения Района в публичных слушаниях;

организатор проведения публичных слушаний - уполномоченная Котовской районной Думой профильная комиссия Котовской районной Думы, уполномоченное главой Котовского муниципального района структурное подразделение администрации Района, к компетенции которых относится выносящийся на публичные слушания вопрос, а также рабочая группа, созданная из депутатов Котовской районной Думы, представителей администрации Района, заинтересованных органов и организаций, ответственных за подготовку и проведение публичных слушаний;

инициаторы проведения публичных слушаний - население Района, Котовская районная Дума и глава Котовского муниципального района;

участники публичных слушаний - население Района, представители инициативной группы граждан, депутаты Котовской районной Думы, глава Котовского муниципального района, должностные лица администрации Района, специалисты, привлеченные организатором проведения публичных слушаний, представители юридических лиц;

жители Района - физические лица, достигшие ко дню начала публичных слушаний 18-летнего возраста и постоянно проживающие на территории Района либо имеющие на территории Района недвижимость на праве собственности, земельный участок на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования, праве пожизненного наследуемого владения. Понятия "жители Района" и "население Района" используются в

Положении как равнозначные;

заинтересованные лица - лица, права и обязанности которых могут быть затронуты при принятии обсуждаемых муниципальных правовых актов Района;

вопрос публичных слушаний - проект муниципального правового акта Района по вопросам местного значения;

срок проведения публичных слушаний - период, в течение которого проводятся публичные слушания, начиная с момента назначения публичных слушаний и до официального опубликования (обнародования) заключения о результатах публичных слушаний в установленном порядке;

инициативная группа - группа жителей Района численностью не менее 10 человек, выступившая с инициативой проведения публичных слушаний;

заключение о результатах публичных слушаний - рекомендации (предложения), принятые большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний;

Статья 3. Цели проведения публичных слушаний

Публичные слушания проводятся в целях:

реализации права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях;

обеспечения гласности и соблюдения интересов населения Района при подготовке и принятии муниципальных правовых актов Района по вопросам местного значения;

информирования населения Района о наиболее важных вопросах, по которым предполагается принятие соответствующих решений органами местного самоуправления Района;

выявления общественного мнения по вопросам, выносимым на публичные слушания;

содействия взаимопониманию между органами местного самоуправления Района и населением Района;

подготовки рекомендаций (предложений) для принятия решений органами местного самоуправления Района по проектам муниципальных правовых актов Района, выносимых на публичные слушания.

Статья 4. Задачи публичных слушаний

Задачами публичных слушаний являются:

доведение до населения Района полной и точной информации о проектах муниципальных правовых актов Района, а также вопросов, выносимых на публичные слушания;

обсуждение и выяснение мнения населения Района по проектам муниципальных правовых актов Района и вопросам, выносимым на публичные слушания;

оценка отношения населения Района к рассматриваемым проектам муниципальных правовых актов Района, а также вопросам, выносимым на публичные слушания;

выявление предложений и рекомендаций со стороны населения по важнейшим мероприятиям, проводимым органами местного самоуправления Района, затрагивающим интересы населения Района.

Статья 5. Принципы организации и проведения публичных слушаний

Основными принципами организации и проведения публичных слушаний являются: законность, гарантированность, добровольность, гласность, информированность.

Населению Района гарантируется беспрепятственное участие в публичных

слушаниях в порядке, установленном федеральным законодательством, Уставом Котовского муниципального района, настоящим Положением.

Участие в публичных слушаниях осуществляется добровольно. Никто не вправе принуждать жителей Района к участию либо отказу от участия в публичных слушаниях.

Проведение публичных слушаний осуществляется гласно. Каждый житель Района вправе знать о дне, времени, месте проведения публичных слушаний, вопросах, выносимых на публичные слушания.

Статья 6. Вопросы, выносимые на публичные слушания

1. На публичных слушаниях могут быть рассмотрены только вопросы местного значения, отнесенные (установленные) действующим законодательством к ведению (полномочиям) Котовского муниципального района.

Публичные слушания по вопросам, не отнесенным к перечисленным в части 2 настоящей статьи, проводятся в порядке, установленном главой 2 настоящего Положения.

2. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

проект Устава Котовского муниципального района, а также проект муниципального правового акта Района о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Котовского муниципального района, кроме случаев, когда в Устав Котовского муниципального района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Волгоградской области или законов Волгоградской области в целях приведения Устава Котовского муниципального района в соответствие с указанными нормативными правовыми актами;

проект бюджета Района и отчет о его исполнении;

проекты планов и программ развития Района;

проекты генеральных планов сельских поселений, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

вопросы о преобразовании Района;

иные вопросы, предусмотренные федеральными законами, законами Волгоградской области, Уставом Котовского муниципального района.

3. На публичные слушания не могут быть вынесены вопросы:

противоречащие Конституции Российской Федерации, общепризнанным нормам и принципам международного права, действующему законодательству, Уставу Котовского муниципального, общепризнанным нормам морали и нравственности;

о доверии или недоверии органам и должностным лицам местного самоуправления Района, об их поддержке или ответственности.

4. Публичные слушания организуются на этапе:

подготовки редакций Устава Котовского муниципального района, проектов бюджета Района;

определения долгосрочных целей и задач развития Района;

согласования градостроительной документации, включая согласование Генерального плана поселений, согласования проектов планировки и проектов межевания отдельных территорий.

Глава 2. ОСНОВАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Статья 7. Инициаторы публичных слушаний

1. Инициаторами публичных слушаний могут являться: население Района, Котовская районная Дума или глава Котовского муниципального района.

2. Инициатива населения по проведению публичных слушаний по вопросам местного значения (без предварительного оформления проекта муниципального правового акта Волгограда) может исходить от:

инициативной группы жителей Района;

организации либо группы организаций с общим количеством членов не менее 300 человек.

В инициативную группу могут входить жители Района, достигшие 18-летнего возраста, численностью не менее 10 человек.

Условием для рассмотрения инициативы населения по проведению публичных слушаний является заявление, подписанное членами инициативной группы, с приложением подписных листов с подписями жителей Района, достигших 18-летнего возраста и зарегистрированных на территории Района, в поддержку данной инициативы, количество которых должно составлять не менее 300. Сбор подписей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний проводится членами инициативной группы.

Организации, являющиеся юридическими лицами, подают заявление в органы местного самоуправления Района о своей инициативе по проведению публичных слушаний на бланках организаций, скрепленных печатью и подписью руководителя организации.

Организации, не являющиеся юридическими лицами, подают заявление в органы местного самоуправления Района о своей инициативе по проведению публичных слушаний, оформленное как решение руководящего органа (выписка из протокола) данной организации с подписью ее руководителя.

Статья 8. Порядок назначения публичных слушаний

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения Района или Котовской районной Думы, назначаются Котовской районной Думой, а по инициативе главы Котовского муниципального района - главой Района.

2. Решение Котовской районной Думы (постановление главы Района) о назначении публичных слушаний должно приниматься не позднее чем за 15 дней до даты рассмотрения вопроса на публичных слушаниях, за исключением случаев, предусмотренных статьями 13 - 20 настоящего Положения.

3. В решении Котовской районной Думы (постановлении главы Района) о назначении публичных слушаний указываются:

сведения об инициаторах публичных слушаний;

вопрос публичных слушаний;

организатор проведения публичных слушаний;

сроки подачи предложений и рекомендаций участниками публичных слушаний по обсуждаемому вопросу;

время, место, куда направляются предложения и рекомендации по проекту муниципального правового акта Района;

дата, время, место проведения публичных слушаний.

4. Решение Котовской районной Думы (постановление главы Района) о назначении публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в

средствах массовой информации не позднее чем за 10 дней до проведения публичных слушаний (за исключением случаев, предусмотренных статьями 13 - 20 настоящего Положения). Официальному опубликованию (обнародованию) также подлежит информация о порядке ознакомления с документами, предлагаемыми к рассмотрению на публичных слушаниях.

5. Для рассмотрения вопроса о назначении публичных слушаний по инициативе населения Района его инициаторы направляют в Котовскую районную Думу заявление, которое должно включать в себя:

заявление (проект решения Котовской районной Думы) о назначении публичных слушаний с указанием вопроса публичных слушаний и обоснованием его общественной значимости;

список инициативной группы по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

6. Заявление (проект решения Котовской районной Думы) о назначении публичных слушаний, внесенное инициативной группой граждан, рассматривается на заседании Котовской районной Думы в соответствии с Регламентом представительного органа местного самоуправления Района.

7. Публичные слушания по вопросам местного значения Котовского муниципального района инициируются и назначаются Котовской районной Думой. Публичные слушания по вопросам ведения главы Котовского муниципального района могут инициироваться и назначаться главой Района. О назначенных публичных слушаниях глава Района информирует Котовскую районную Думу.

Статья 9. Подготовка публичных слушаний

1. Если публичные слушания назначаются Котовской районной Думой, материально-техническое обеспечение проведения публичных слушаний возлагается на Администрацию Котовского муниципального района, организационное и информационное обеспечение проведения публичных слушаний - на комиссию созданную решением Котовской районной Думы.

Организатор проведения публичных слушаний в ходе подготовки к публичным слушаниям вправе в установленном порядке запрашивать информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления Района по вопросам, выносимым на публичные слушания; самостоятельно или совместно с компетентными лицами знакомиться с деятельностью учреждений и организаций, относительно которых проводится подготовка к публичным слушаниям; привлекать по согласованию с главой Района соответствующие структурные подразделения администрации Района.

2. Если публичные слушания назначаются главой Района, организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возлагается на отраслевое или структурное подразделение администрации Района.

3. Организатор проведения публичных слушаний:

информирует население Района в средствах массовой информации о проведении публичных слушаний в срок, установленный частью 4 статьи 8 настоящего Положения;

проводит анализ материалов, представленных инициаторами и участниками публичных слушаний;

утверждает повестку дня публичных слушаний;

определяет представителей органов местного самоуправления района и других приглашенных лиц;

назначает секретаря публичных слушаний для ведения и составления протокола;

определяет докладчиков (содокладчиков);

устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;

организует подготовку заключения о результатах публичных слушаний;

регистрирует участников публичных слушаний;

официально опубликовывает (обнародует) информацию о результатах публичных слушаний в средствах массовой информации;

обеспечивает ведение аудиозаписи и (или) видеозаписи публичных слушаний.

4. Публичные слушания ведет председатель Котовской районной Думы (либо лицо, официально уполномоченное председателем Котовской районной Думы, глава Района (либо заместитель главы района).

5. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения населения Района о времени и месте их проведения до дня официального опубликования (обнародования) заключения о результатах публичных слушаний не может быть более 3 месяцев.

Срок проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности устанавливается с учетом требований главы 4 настоящего Положения.

Статья 10. Информационное обеспечение публичных слушаний

1. Организаторы информационного обеспечения публичных слушаний определяются в соответствии со статьей 9 настоящего Положения.

2. Организаторы проведения публичных слушаний обязаны в сроки, установленные Градостроительным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, официально опубликовать (обнародовать) информацию о проведении публичных слушаний, разместить ее на официальном сайте органов местного самоуправления Района, в помещениях, занимаемых указанными органами, и иных отведенных для этих целей местах, а также организовать ознакомление пользователей с информацией о проведении публичных слушаний через библиотечные и архивные фонды органов местного самоуправления.

Организаторами проведения публичных слушаний могут использоваться дополнительно другие формы информирования населения о проводимых публичных слушаниях.

3. Публикуемая информация должна содержать: полные тексты муниципального правового акта Района о назначении публичных слушаний и проекта выносимого на публичные слушания муниципального правового акта Района, а также номера контактных телефонов, предназначенных для связи с населением Района по вопросу организации и проведения публичных слушаний.

4. Информация о рекомендациях и предложениях, поступивших по вопросу выносимого на публичные слушания муниципального правового акта Района, официально опубликовывается (обнародуется) в средствах массовой информации, а также доводится до сведения населения Района иными способами, предусмотренными действующим законодательством и настоящим Положением.

Статья 11. Проведение публичных слушаний

1. Публичные слушания, как правило, проводятся в нерабочие дни с 11.00 часов и заканчиваются не позднее 18.00 часов либо в рабочие дни, начиная с 15.00 часов и заканчивая не позднее 22.00 часов.

2. В течение 2 часов перед открытием публичных слушаний организаторами проведения публичных слушаний проводится регистрация участников публичных слушаний с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса регистрации (на основании паспорта или иных документов, удостоверяющих личность и подтверждающих постоянное проживание в Районе) участника публичных слушаний. При регистрации участника публичных слушаний участнику публичных слушаний выдается регистрационная карта с указанием порядкового номера регистрации участника публичных слушаний.

3. Председательствующий на публичных слушаниях открывает публичные слушания и оглашает перечень вопросов публичных слушаний, предложения организатора по порядку проведения публичных слушаний, представляет себя и секретаря, указывает инициаторов проведения публичных слушаний. Секретарь ведет протокол публичных слушаний по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4. На публичных слушаниях устанавливается, как правило, следующий регламент работы:

время для основного доклада предоставляется в пределах 30 минут;

для содокладов - до 10 минут;

для обсуждения вопросов по докладу и содокладу - до 60 минут;

для выступлений в прениях - до 5 минут.

5. Председательствующий на публичных слушаниях обеспечивает соблюдение порядка проведения публичных слушаний. Для открытия прений председательствующий на публичных слушаниях предоставляет слово участникам публичных слушаний в порядке поступления их предложений. В случае если выступающий на публичных слушаниях превышает время, установленное регламентом для выступления, либо отклоняется от темы обсуждаемого вопроса, председательствующий на публичных слушаниях вправе сделать выступающему предупреждение, а если предупреждение не учитывается - прервать выступление. Каждый из участников публичных слушаний по существу одного и того же вопроса выступает один раз. Повторное выступление участников публичных слушаний допускается только с разрешения председательствующего на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний не вправе выступать на публичных слушаниях без разрешения председательствующего. Участник публичных слушаний, нарушивший вышеуказанные требования, а также нарушающий порядок во время проведения публичных слушаний, после предупреждения председательствующего на публичных слушаниях может быть удален из зала, где проводятся публичные слушания.

6. Участниками публичных слушаний, получающими право на выступление, являются жители Района, представители юридических лиц, депутаты Котовской районной Думы и (или) должностные лица администрации Района, специалисты, привлеченные организатором проведения публичных слушаний, которые зарегистрировались в качестве выступающих и (или) внесли в письменной форме свои рекомендации и предложения по вопросам публичных слушаний не позднее 3 рабочих дней до даты проведения публичных слушаний.

7. Право выступить другим участникам публичных слушаний, кроме зарегистрированных в качестве выступающих, может предоставить председательствующий на публичных слушаниях.

8. Организаторы проведения публичных слушаний обязаны обеспечить желающим участвовать в публичных слушаниях беспрепятственный доступ в помещение, в котором проводятся публичные слушания. Доступ в помещение прекращается только в том случае, если заняты все имеющиеся в нем места. Если в публичных слушаниях желает участвовать значительное число жителей Района, а имеющиеся помещения не позволяют разместить всех участников публичных слушаний, организаторы проведения публичных слушаний по возможности обеспечивают трансляцию публичных слушаний. В зале, где будут проводиться публичные слушания, в первую очередь размещаются лица, записавшиеся для выступления.

9. По окончании выступлений участников публичных слушаний (или по истечении предоставленного времени) председательствующий на публичных слушаниях дает возможность задать им уточняющие вопросы и дополнительное время для ответов на вопросы.

10. Участники публичных слушаний вправе снять свои рекомендации и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных

слушаний.

11. По итогам проведения публичных слушаний принимаются рекомендации (предложения) к Котовской районной Думе или главе Района, оформленные в виде заключения о результатах публичных слушаний по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Заключения о результатах публичных слушаний принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

12. Протокол публичных слушаний оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению в течение 5 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний.

13. Порядок организации и проведения публичных слушаний, обязательность проведения которых предусмотрена Градостроительным кодексом Российской Федерации, определяется главой 4 настоящего Положения в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

14. Публичные слушания считаются не состоявшимися:

в случае неявки участников публичных слушаний в установленные для их проведения день, время и место либо непоступления от участников публичных слушаний предложений и рекомендаций по существу вопроса, поставленного на обсуждение;

в случае если в них не принимали участие жители Района, права и интересы которых затрагивают вопросы, рассматриваемые на публичных слушаниях;

в случае ненадлежащего информирования населения Района и участников публичных слушаний о проведении публичных слушаний.

Решение о назначении даты повторных публичных слушаний принимается организатором проведения публичных слушаний в 3-дневный срок со дня несостоявшихся публичных слушаний. Повторные публичные слушания проводятся в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня несостоявшихся публичных слушаний.

Для проведения повторных публичных слушаний лицам, чьи законные интересы затрагиваются, рассылаются письменные уведомления под их подпись.

Информацию о проведении повторных публичных слушаний обеспечивает организатор проведения публичных слушаний в порядке, установленном настоящим Положением.

Статья 12. Результаты публичных слушаний

1. По окончании публичных слушаний организатор проведения публичных слушаний в течение 14 рабочих дней оформляет заключение о результатах публичных слушаний, направляет его председателю Котовской районной Думы и главе Котовского муниципального района и официально опубликовывает (обнародует) в средствах массовой информации.

2. Проект решения Котовской районной Думы, подготовленный на основании заключения о результатах публичных слушаний, проведенных Котовской районной Думой, включается в повестку дня очередного заседания Котовской районной Думы.

3. На заседании Котовской районной Думы ее председатель (или иное уполномоченное инициатором лицо) докладывает о результатах публичных слушаний.

4. Глава Котовского муниципального района в течение 15 рабочих дней с момента поступления рассматривает заключение о результатах публичных слушаний и принимает решение о подготовке соответствующего муниципального правового акта Района.

5. Принятое решение Котовской районной Думы (постановление главы Котовского муниципального района), подготовленное на основании заключения о результатах публичных слушаний, подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в установленном порядке.

6. Материалы публичных слушаний должны храниться не менее 3 лет в администрации Района, а по истечении этого срока сдаются на хранение в архив в установленном порядке.

Глава 3. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ УСТАВА КОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И ПРОЕКТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА РАЙОНА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ КОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА; ПРОЕКТУ БЮДЖЕТА РАЙОНА И ОТЧЕТА О ЕГО ИСПОЛНЕНИИ; ПО ВОПРОСАМ ПРЕОБРАЗОВАНИЯ РАЙОНА

Статья 13. Проведение публичных слушаний по проекту Устава Котовского муниципального района и проекту муниципального правового акта Района о внесении изменений в действующую редакцию Устава Котовского муниципального района.

1. Проект Устава Котовского муниципального района, проект муниципального правового акта Района о внесении изменений и дополнений в Устав Котовского муниципального района подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в установленном порядке с приложением порядка учета предложений по проекту Устава Котовского муниципального района, проекту муниципального правового акта Района о внесении изменений и дополнений в Устав Котовского муниципального района, порядка участия граждан в их обсуждении не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения указанного муниципального правового акта Района на заседании Котовской районной Думы.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Котовского муниципального района, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав Котовского муниципального района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Волгоградской области или законов Волгоградской области в целях приведения Устава Котовского муниципального района в соответствие с указанными нормативными правовыми актами.

2. Публичные слушания назначаются Котовской районной Думой и проводятся не ранее чем через 20 дней со дня официального опубликования (обнародования) проекта Устава Котовского муниципального района, проекта муниципального правового акта Района о внесении изменений в Устав Котовского муниципального района.

3. По результатам публичных слушаний по проекту Устава Котовского муниципального района и проекту муниципального правового акта Района о внесении изменений в действующую редакцию Устава Котовского муниципального района большинством голосов от присутствующих на публичных слушаниях принимаются рекомендации (предложения), которые направляются организатором проведения публичных слушаний председателю Котовской районной Думы и главе Котовского муниципального района не позднее 5 дней после завершения публичных слушаний.

Рекомендации (предложения) по результатам публичных слушаний подписываются председательствующим на публичных слушаниях и подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 5 дней после завершения публичных слушаний.

4. Поступившие от жителей Района рекомендации и предложения по проекту Устава Котовского муниципального района, проекту муниципального правового акта Района о внесении изменений в Устав Котовского муниципального района, в том числе в ходе проведения публичных слушаний, носят рекомендательный характер.

После завершения рассмотрения рекомендаций и предложений жителей Района и

рекомендаций (предложений) по результатам публичных слушаний Котовская районная Дума в установленном порядке на заседании Котовской районной Думы принимает Устав Котовского муниципального района или внесение изменений в него.

5. Протоколы публичных слушаний являются обязательным приложением к проекту Устава Котовского муниципального района и проекту муниципального правового акта Района о внесении изменений в Устав Котовского муниципального района, направленным на рассмотрение в Котовскую районную Думу.

Статья 14. Проведение публичных слушаний по проекту бюджета Района и отчету о его исполнении

1. Публичные слушания по проекту бюджета Района на очередной финансовый год и отчету о его исполнении проводятся ежегодно с учетом срока их рассмотрения Котовской районной Думой, устанавливаемого Положением о бюджетном процессе в Котовском муниципальном районе.

2. Котовская районная Дума в течение 10 календарных дней со дня, следующего за днем внесения проектов решений Котовской районной Думы о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период в первом и втором чтениях в Котовскую районную Думу, назначает публичные слушания по проекту бюджета района на очередной финансовый год и плановый период.

3. Администрация Района в течение 3 календарных дней со дня, следующего за днем внесения проектов решений Котовской районной Думы о бюджете Района на очередной финансовый год и плановый период в первом и втором чтениях в Котовскую районную Думу, официально опубликовывает (обнародует) в установленном порядке проект бюджета Района на очередной финансовый год и плановый период и решение Котовской районной Думы о назначении публичных слушаний по проекту бюджета района на очередной финансовый год и плановый период.

4. Публичные слушания по проекту отчета об исполнении бюджета Района за предыдущий финансовый год назначаются Котовской районной Думой не позднее 20 дней после получения результатов проверки указанного отчета, проведенной контрольно-счетной палатой района.

5. Решение Котовской районной Думы о назначении публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета Района должно приниматься не позднее чем за 10 дней до даты рассмотрения указанного вопроса на публичных слушаниях.

6. Решение Котовской районной Думы о назначении публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета Района подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации не позднее чем за 7 дней до проведения публичных слушаний.

7. В решении Котовской районной Думы о назначении публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета района указываются:

сведения об инициаторах публичных слушаний;

вопрос публичных слушаний (проект отчета об исполнении бюджета);

организатор проведения публичных слушаний;

срок подачи предложений и рекомендаций участниками публичных слушаний по обсуждаемому вопросу;

время, место, куда направляются рекомендации и предложения по проекту муниципального правового акта Района;

дата, время, место проведения публичных слушаний;

информация о порядке ознакомления с документами, предлагаемыми к рассмотрению на публичных слушаниях.

8. Протоколы публичных слушаний по проекту бюджета Района на очередной финансовый год и отчету о его исполнении направляются главе Котовского

муниципального района и председателю Котовской районной Думы и являются обязательным приложением к проектам решений Котовской районной Думы по указанным вопросам.

9. Годовой отчет об исполнении бюджета Района подлежит обязательному официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации Района в установленном порядке.

Статья 15. Проведение публичных слушаний по вопросам преобразования района

1. Публичные слушания по вопросам преобразования Района проводятся в порядке, устанавливаемом федеральным законодательством и Законом Волгоградской области "О местном референдуме в Волгоградской области".

2. Предложения по вопросам преобразования Района, выносимые на публичные слушания, подлежат обязательному официальному опубликованию (обнародованию) в установленном порядке.

3. Срок проведения публичных слушаний по вопросам преобразования Района исчисляется с момента оповещения населения Района о времени и месте их проведения до дня официального опубликования (обнародования) решения Котовской районной Думы о назначении голосования по вопросам преобразования Района и не может быть менее 1 месяца и более 3 месяцев.

4. Протоколы публичных слушаний по вопросам преобразования Района являются обязательным приложением к проектам решений Котовской районной Думы о назначении голосования по вопросам преобразования Района.

Глава 4. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В СФЕРЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Статья 16. Проведение публичных слушаний по проекту Генерального плана сельских поселений и внесению изменений в Генеральный план сельских поселений

1. В целях доведения до населения информации о содержании проекта Генерального плана сельского поселения организатор проведения публичных слушаний в обязательном порядке организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта Генерального плана, выступления представителей органов местного самоуправления Района, разработчиков проекта Генерального плана на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению.

2. Срок проведения публичных слушаний по проекту Генерального плана сельских поселений исчисляется с момента оповещения населения поселения о времени и месте их проведения до дня официального опубликования (обнародования) заключения о результатах публичных слушаний, и не может быть менее 1 месяца и более 3 месяцев.

3. По результатам публичных слушаний организатором проведения публичных слушаний по проекту Генерального плана поселения готовится заключение о результатах публичных слушаний, которое направляется главе Котовского муниципального района для принятия им соответствующего решения.

4. Заключение о результатах публичных слушаний по проекту Генерального плана поселения учитывается главой Котовского муниципального района при принятии решения о направлении Генерального плана поселения в Котовскую районную Думу либо об отклонении проекта Генерального плана поселения и направлении его на доработку.

5. Протоколы публичных слушаний по проекту Генерального плана поселения, заключение о результатах публичных слушаний являются обязательным приложением к проекту Генерального плана поселения, направляемому главой Котовского

муниципального района в Котовскую районную Думу.

6. При внесении изменений и дополнений в Генеральный план поселения проведение публичных слушаний осуществляется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и настоящей статьей.

Статья 17. Проведение публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки территории сельских поселений

1. Продолжительность проведения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки территории сельского поселения составляет не менее 2 месяцев и не более 4 месяцев со дня опубликования данного проекта в установленном порядке.

2. Публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки территории поселения, внесению в них изменений проводятся комиссией, осуществляющей свою деятельность в соответствии с положением, утвержденным главой Котовского муниципального района, в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3. Публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки проводятся в каждом населенном пункте поселения..

4. В случае подготовки правил землепользования и застройки применительно к части территории поселения публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах указанной части территории поселения. В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

5. После завершения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки комиссия с учетом результатов таких слушаний обеспечивает внесение изменений в проект правил землепользования и застройки и представляет указанный проект главе Котовского муниципального района.

Обязательными приложениями к проекту правил землепользования и застройки являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

6. Глава Котовского муниципального района в течение 10 дней после представления ему проекта правил землепользования и застройки и обязательных приложений к нему, указанных в части 5 настоящей статьи, должен принять решение о направлении данного проекта в Котовскую районную Думу для утверждения либо отклонения проекта правил землепользования и застройки и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

Статья 18. Проведение публичных слушаний по проектам планировки территории и проектам межевания территории

1. Публичные слушания по проектам планировки территории и проектам межевания территории проводятся с участием жителей района, проживающих в пределах территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта ее планировки и проекта ее межевания, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

2. В целях информирования заинтересованных лиц организатором проведения публичных слушаний определяется место и время, где заинтересованные лица могут ознакомиться с указанными проектами. Указанная информация доводится до сведения заинтересованных лиц в форме официального опубликования (обнародования) информации о публичных слушаниях в средствах массовой информации, размещения ее на официальном сайте органов местного самоуправления Района, размещения объявлений в специально установленных общедоступных местах, а также иными способами, определенными решением Котовской районной Думы (постановлением главы Котовского муниципального района) о проведении публичных слушаний, в том числе в форме объявлений на муниципальном телевидении и радио, направления заказными письмами лицам, указанным в части 1 настоящей статьи, сообщения о проведении публичных слушаний с указанием даты, времени и места их проведения, времени и места предварительного ознакомления с соответствующей информацией и документацией, сроков начала и окончания приема рекомендаций и предложений по вопросу публичных слушаний, наименования и места нахождения органа, принимающего рекомендации и предложения.

Размещение объявлений в специально установленных общедоступных местах, а также на подъездах жилых домов, расположенных на рассматриваемой и (или) прилегающей территории, обеспечивают структурные подразделения, а также управляющие компании, товарищества собственников жилья, жилищно-эксплуатационные компании по поручению организатора проведения публичных слушаний.

3. При проведении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории всем заинтересованным лицам должны быть обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

4. Срок проведения публичных слушаний по проектам планировки территории и проектам межевания территории с момента официального опубликования (обнародования) постановления главы Района об организации и проведении публичных слушаний до дня официального опубликования (обнародования) заключения о результатах публичных слушаний устанавливается с учетом требований настоящего Положения и не может быть менее 1 месяца и более 3 месяцев.

5. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, публичные слушания по данным вопросам могут не проводиться.

Статья 19. Проведение публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, а также отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

1. Публичные слушания по вопросам, рассматриваемым в данной статье, проводятся на основании заявления правообладателя земельного участка или объекта капитального строительства с участием граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, правообладателей земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства.

Действие настоящей статьи распространяется на проведение публичных слушаний по вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства на другой такой вид до утверждения в установленном порядке правил землепользования и застройки территории поселений.

2. В целях соблюдения прав жителей Района на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и

объектов капитального строительства публичные слушания проводятся с участием граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение. В случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

3. Комиссия направляет сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через 10 дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

4. Срок проведения публичных слушаний по вопросам данной статьи с момента официального опубликования (обнародования) постановления главы Района об организации и проведении публичных слушаний до дня официального опубликования (обнародования) заключения о результатах публичных слушаний устанавливается с учетом требований настоящего Положения и не может быть более 1 месяца.

5. В целях информирования заинтересованных лиц организатором проведения публичных слушаний определяются место и время, где заинтересованные лица могут ознакомиться с материалами, представленными инициаторами публичных слушаний. Указанная информация доводится до сведения заинтересованных лиц путем официального опубликования (обнародования) в средствах массовой информации, а также иными способами, определенными постановлением главы Района о проведении публичных слушаний.

6. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, публичные слушания по вышеуказанным вопросам могут не проводиться.

Глава 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 21. Финансирование публичных слушаний

1. Финансирование мероприятий, связанных с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляется за счет средств бюджета Района, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 настоящей статьи.

2. При проведении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, а также отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, изменения одного вида разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства на другой такой вид до утверждения в установленном порядке правил землепользования и застройки территории сельского поселения осуществляется за счет собственных средств физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении такого разрешения.

Приложение 1
к Положению о порядке
организации и проведения
публичных слушаний
в Котовском муниципальном районе,
принятому Решением
Котовской районной Думы
от 30.11. 2017 г. N 64-РД

Список инициативной группы

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных слушаний по вопросу
"_____".

N п/п	Фамилия, имя, отчество и дата рождения члена инициативной группы	Адрес места жительства	Номер контактного телефона	Серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт	Личная подпись

Приложение 2
к Положению о порядке
организации и проведения
публичных слушаний
в Котовском муниципальном районе,
принятому Решением
Котовской районной Думы
от 30.11. 2017 г. N 64-РД

Протокол публичных слушаний

1. "__" _____ 20_ г. (число, месяц, год проведения публичных слушаний).
2. Место проведения публичных слушаний _____.
3. Вопросы, выносимые на публичные слушания.
4. В протокол включены письменные предложения и рекомендации от участников публичных слушаний, зарегистрированные:
от "__" _____ 20___ г. N _____
от "__" _____ 20__ г. N _____
от "__" _____ 20__ г. N _____

Дата и время внесения данных, порядковый номер	Информация о рекомендациях и предложениях, внесенных по вопросам публичных слушаний	Сведения о лице, выразившем свое мнение по вопросам, вынесенным на публичные слушания

Председательствующий
на публичных слушаниях _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь
публичных слушаний _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение 3
к Положению о порядке
организации и проведения
публичных слушаний
в Котовском муниципальном районе,
принятому Решением
Котовской районной Думы
от 30.11. 2017 г. N 64-РД

Заключение о результатах публичных слушаний

Публичные слушания назначены решением Котовской районной Думы (постановлением главы Района) от "__" _____ 20_ г. N _____.

Вопрос публичных слушаний: _____
_____
_____.

Дата проведения публичных слушаний "__" _____ 20__ г.

N п/п	Вопросы, вынесенные на обсуждение	Предложения и дата их внесения	Предложение внесено (поддержано)	Итоги рассмотрения вопроса
	Формулировка вопроса	текст предложения текст предложения	фамилия, имя, отчество участника публичных слушаний фамилия, имя, отчество участника публичных слушаний	
	Формулировка вопроса	текст предложения текст предложения	фамилия, имя, отчество участника публичных слушаний фамилия, имя, отчество участника публичных слушаний	

Председательствующий
на публичных слушаниях _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь
публичных слушаний _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)